

	REGOLAMENTAZIONE INGRESSO DEL PERSONALE ESTERNO XXXXXXXXXX	MAGGIO <u>2020</u> <small>Ver. 1.0</small>
---	---	--

SCOPO

Lo scopo della presente scheda è quello di definire le specifiche misure da adottare per la regolazione degli accessi al personale esterno all'organizzazione aziendale.

DESTINATARI

XXXXXXXXXX

La ditta in appalto resta la sola e completa responsabile del lavoro svolto e pertanto è tenuta a provvedere affinché le presenti disposizioni siano portate a conoscenza delle aziende di cui intenda eventualmente avvalersi.

AZIONI INTRAPRESE DAL CENTRO

- Comunicazione alla ditta in appalto che:
 - è vietato l'accesso a tutte le persone che manifestano sintomatologia febbrile e/o da infezione respiratoria ovvero tutte le persone oggetto di provvedimenti di quarantena;
 - eventuali consegne devono essere preventivamente concordate con il personale aziendale tramite colloquio telefonico con la direzione tecnica;
 - l'eventuale accesso all'interno dell'edificio deve essere concordato con la direzione tecnica specificando modi e tempi di accesso e previa condivisione e sottoscrizione di procedura di accesso;
 - l'accesso all'interno dell'edificio è possibile solamente indossando apposita mascherina e guanti monouso.

- Comunicazione a tutti gli esterni tramite affissione di apposita segnaletica sugli accessi indicante il divieto di accesso a tutte le persone che manifestano sintomatologia febbrile e/o da infezione respiratoria ovvero tutte le persone oggetto di provvedimenti di quarantena o risultate positive al virus e ancora in via di guarigione;

LAVORAZIONE IN PROGRAMMA

- La ditta in appalto necessita di accedere alle strutture gestite del Centro al fine di

XXXXXXXXXX

PROCEDURE DI ACCESSO E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI MANUTENZIONE

- L'ingresso agli spazi in gestione al Centro deve essere concordato con l'ufficio tecnico del Centro che metterà a disposizione il proprio personale di custodia specificatamente incaricato di assistere la ditta durante le lavorazioni.
- Le operazioni di manutenzione saranno concordate con la direzione tecnica del Centro, soprattutto se queste dovessero interessare l'accesso e la percorrenza di luoghi interferenziali con i dipendenti del Centro;
- Per lo svolgimento delle lavorazioni all'interno degli stabili sarà concordato di volta in volta da quale ingresso accedere e quali percorsi seguire in funzione delle attività eventualmente interferenti presenti negli spazi di competenza del Centro;
- Si riportano di seguito i riferimenti telefonici dell'Ufficio tecnico:
XXXXXXX
- Si ricorda che l'accesso all'interno dell'edificio è possibile solamente indossando apposita mascherina e guanti monouso, in alternativa a quest'ultimi, previa igienizzazione delle mani con appositi prodotti a base alcolica;
- In accordo con la ditta in appalto, ai dipendenti terzi non sarà consentito l'utilizzo di servizi igienici a disposizione dei dipendenti del Centro (**prevedere servizi igienici dedicati**);
- Il personale della ditta in appalto opererà secondo le procedure di prevenzione Covid-19 definite dal proprio datore di lavoro e comunque garantendo il distanziamento sociale dal personale del Centro;
- Il personale, operando nel rispetto delle disposizioni nazionali e provinciali in essere, provvederà alle operazioni di pulizia e conseguente sanificazione delle superfici con cui possano eventualmente venire in contatto con particolare attenzione a maniglie, tastierini, pulsantiere e altre attrezzature;

SI FA ESPLICITA RICHIESTA DI COMUNICAZIONE E SEGNALAZIONE ALLO SCRIVENTE ENTE DI SITUAZIONI DI POSITIVITA' TRA IL PERSONALE IN FORZA ALLA DITTA O DEI COLLABORATORI DI CUI INTENDA EVENTUALMENTE AVVALERSI, O DI EVENTUALI "CONTATTI STRETTI" AVVENUTI CON PERSONALE RIVELATOSI POSITIVO AL COVID-19 PER POTER PROCEDERE ALLA SPECIFICHE OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE ED EVENTUALE CHIUSURA DELLA STRUTTURA, COSI' COME INDICATE NEL PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO AZIENDALE.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Ai dipendenti della ditta in appalto così come al personale dipendente del Centro è richiesto l'utilizzo dei seguenti Dispositivi di protezione individuale

Mascherina Chirurgica

Guanti monouso, in alternativa a questi gel sanificante per le mani

La ditta in appalto ha dotato il proprio personale di

XXXXXXXXXX

QUALORA AI DIPENDENTI DELLA DITTA IN APPALTO FOSSERO DATI IN DOTAZIONE RESPIRATORI FFP2 O FFP3 **CON VALVOLA** SI PREGA DI DARNE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA DEL CENTRO

ATTREZZATURA/PRODOTTI UTILIZZATI

XXXXXXXXXX

Non saranno lasciati incustoditi attrezzi e/o utensili all'interno degli spazi di competenza del Centro

E' vietato l'uso promiscuo di attrezzature di proprietà del Centro o della ditta in appalto.

SANIFICAZIONE ATTREZZATURA/PRODOTTI UTILIZZATI

Il personale della ditta in appalto, indossando i sopra citati dispositivi di protezione individuale, a fine utilizzo provvederà alla sanificazione dell'attrezzatura impiegata e delle superfici con cui entra in contatto, con particolare attenzione a tastierini e maniglie, mediante i prodotti igienizzanti a base di alcool o cloro appositamente forniti dalla ditta in appalto.

SEGNALAZIONE RISCHI SPECIFICI

XXXXXXXXXX

FIRME

CENTRO SERVIZI CULTURALI SANTA CHIARA

XXXXXXXXXX